

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тюнтерская средняя общеобразовательная школа»**

**Данное положение обсуждено и принято
на заседании педагогического совета
школы протокол № 7 от 31.05.2014 г.
и введено в действие приказом директора № 111
от 09.06.2014.**

**Утверждаю.
Директор школы Р.Г.Мухаммадиева**



**Положение
о педагогическом совете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.20012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тюнтерская средняя общеобразовательная школа»»

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МБОУ.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники МБОУ, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года №678. Каждый педагог с момента приёма на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», нормативных правовых документах об образовании, устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета.

1.6. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения

2. Компетенции педагогического совета:

2.1. Педагогический совет определяет:

-основные направления образовательной деятельности МБОУ, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в МБОУ;

-пути дифференциации образовательного процесса;

-направления и пути реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

-список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;

-формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся;

-направления работы по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости учащихся;

-пути совершенствования воспитательной работы;

1.1. Педагогический совет осуществляет:

- изучение и внедрение в практику работы МБОУ «Тюнтерская СОШ» новых технологий, методик, методов и приёмов;
- анализ степени достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы МБОУ;
- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ качества подготовки учащихся и выпускников, анализ работы МБОУ «Тюнтерская СОШ»;
- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- координацию внутренней системы оценки качества образования в МБОУ «Тюнтерская СОШ»
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

1.2. Педагогический совет участвует:

- в разработке основных образовательных программ МБОУ «Тюнтерская СОШ» начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- в разработке программы развития МБОУ «Тюнтерская СОШ»;
- в разработке локальных нормативных актов МБОУ «Тюнтерская СОШ», обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- в разработке различных программ и планов развития МБОУ «Тюнтерская СОШ», в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- в разработке локальных нормативных актов МБОУ, «Тюнтерская СОШ» регламентирующих организацию образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- отчёт директора МБОУ «Тюнтерская СОШ» с анализом работы за учебный год;
 - отчёты председателя методического совета, руководителей методических объединений;
 - отчёты педагогических работников;
- Доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ «Тюнтерская СОШ» по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

1.4. Педагогический совет принимает:

- основные образовательные программы МБОУ «Тюнтерская СОШ» начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- программу развития МБОУ «Тюнтерская СОШ»
- план учебно-воспитательной работы на учебный год;
- локальные нормативные акты МБОУ «Тюнтерская СОШ», регламентирующие организацию образовательного процесса.

1.5. Педагогический совет принимает решения:

- о проведении промежуточной аттестации учащихся;
- о проведении итоговой аттестации учащихся 4 классов;
- о допуске учащихся к государственным итоговым аттестациям,
- о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения;

- о зачёте результатов освоения учащимися МБОУ «Тюнтерская СОШ» учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- о выдаче документов установленного образца об образовании (аттестаов об основном общем и среднем общем образовании);
- о награждении учащихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении» выпускников 9 и 11 классов-похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ «Тюнтерская СОШ»;
- о поддержании творческих поисков и опытно экспериментальной работы педагогических работников;
- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;
- о представлении педагогических работников МБОУ «Тюнтерская СОШ» к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о применении к учащимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ «Тюнтерская СОШ»;

2.Права педагогического совета

- 3.1.В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением , педагогический совет имеет право:
- обращаться к администрации МБОУ «Тюнтерская СОШ», коллегиальным органам управления МБОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
 - приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей); любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
 - разрабатывать локальные нормативные акты МБОУ «Тюнтерская СОШ» , регламентирующие организацию образовательного процесса;
 - разрабатывать образовательную программу МБОУ «Тюнтерская СОШ», программу развития МБОУ «Тюнтерская СОШ».
 - разрабатывать критерии оценивания результатов обучения;
 - давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов ОУ;
 - рекомендовать разработки педагогических работников МБОУ «Тюнтерская СОШ» к публикации;
 - рекомендовать работникам МБОУ «Тюнтерская СОШ» повышение квалификации;
 - рекомендовать представителей МБОУ «Тюнтерская СОШ» для участия в профессиональных конкурсах.

3. Ответственность педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет несёт ответственность за:
- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
 - соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБОУ «Тюнтерская СОШ»;
 - качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБОУ «Тюнтерская СОШ»;
 - педагогический целесообразный выбор и реализацию в полном объёме образовательных программ в соответствии с основной образовательной программой МБОУ «Тюнтерская СОШ»;
 - квалифицированную и объективную оценку деятельности МБОУ «Тюнтерская СОШ»;
 - выполнение плана своей работы;
 - результаты деятельности МБОУ «Тюнтерская СОШ».

4. Регламент работы педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.
- 4.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы МБОУ «Тюнтерская СОШ» с учётом целей и задач работы МБОУ «Тюнтерская СОШ» и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.
- 4.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.
- 5.4. Время, место, повестка дня заседания педагогического совета и проект решения педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарём педагогического совета на информационном стенде «МБОУ «Тюнтерская СОШ» для педагогических работников.
- 5.5. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов;
- 5.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета МБОУ «Тюнтерская СОШ» присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.
- 5.7. Решения педагогического совета, утвержденные руководителем МБОУ «Тюнтерская СОШ» путём издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива;
- 5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор МБОУ «Тюнтерская СОШ» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Делопроизводство педагогического совета

- 6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.
- 6.2. В протоколе указываются:
- дата проведения педагогического совета;
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
 - приглашённые лица (ФИО, должность);
 - вопросы повестки дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
 - количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
 - решение педагогического совета;
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора МБОУ «Тюнтерская СОШ» и печатью МБОУ «Тюнтерская СОШ».
- 6.6. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах МБОУ «Тюнтерская СОШ» и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

премиумровано, чисто-
слогово и естественно
изложено в ус-
ловиях

Директор музея:
Мухомор
Мухоморова Р.Т.

ГАРМАТИЯ